



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
แบบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน

FORM RSU56: TUITION-FEE INSTALLMENT PAYMENT REQUEST FORM

ชื่อ(MR/MRS/MS).....รหัสประจำตัว(Student ID).....ภาคเรียนที่ (Term).....

หลักสูตร(Program Level) [] ปริญญาโท (Master) [] ปริญญาเอก (Doctoral)

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน (Faculty/College/Institute).....สาขาวิชา(Major).....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (Phone / mobile number)..... E-mail address.....

มีความประสงค์ขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียนดังต่อไปนี้ (I request for the following payment proposal)

Table with 4 columns: ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2, รายการ, จำนวนเงิน, ภาคฤดูร้อน (S), รายการ, จำนวนเงิน. Rows include Total amount of tuition-fee, and installments 1 through 4.

โปรดชำระเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยรังสิต (ตามรายชื่อธนาคารที่ระบุด้านหลังแบบคำร้อง)

นักศึกษาต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาค มิฉะนั้นจะถูกระงับสิทธิ์ในการลงทะเบียนในภาคการศึกษาต่อไปและเงินที่ผิดนัดชำระในแต่ละงวด ข้าพเจ้าขอรับว่าเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ข้าพเจ้าเป็นหนี้ค่าเล่าเรียนกับมหาวิทยาลัยรังสิต Student must pay all tuition-fees before take final examination, otherwise he or she will not be allowed to register for the next term and the default of each installment the student acknowledge that he/she owes to Rangsit University for such outstanding tuition fees.)

.....ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง (Student's Signature)

.....วันที่ (Date)

Approval section with four boxes for signatures: Comment of Adviser, Comment of Dean or Representative of Dean, Comment of Registrar or Representative of Registrar, and Comment of Vice President of Academic Affairs. Each box includes approval checkboxes and signature/date lines.

ข้อกำหนดในการยื่นเอกสารขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน

1. นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนเรียน
2. นักศึกษาต้องผ่อนชำระในแต่ละงวดไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของค่าเล่าเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน และไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของค่าเล่าเรียนสำหรับภาคการศึกษาที่ 1 และ 2
3. นักศึกษาผ่อนชำระค่าเล่าเรียนแต่ละงวดโดยวิธีต่อไปนี้
 - 3.1 ผักเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยรังสิตตามรายชื่อธนาคารต่อไปนี้

ธนาคารกรุงเทพ	เลขที่บัญชี	020-000009-9
ธนาคารกสิกรไทย	เลขที่บัญชี	183-207272-7
ธนาคารไทยพาณิชย์	เลขที่บัญชี	401-679119-8
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	เลขที่บัญชี	283-118837-4
ธนาคารทหารไทย	เลขที่บัญชี	099-216349-3
ธนาคารกรุงไทย	เลขที่บัญชี	127-601928-9
 - 3.2 แล้วนำไปฝากธนาคาร (Deposit Slip) มายื่นขอรับใบเสร็จได้ที่เคาน์เตอร์สำนักงานรับเงิน หรือชำระเงินที่เคาน์เตอร์สำนักงานรับเงิน มหาวิทยาลัยรังสิต ชั้น 1 อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ ในเวลาทำการปกติ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.
4. นักศึกษาต้องแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ที่ชำระในงวดก่อนหน้านี้ พร้อมกับยื่นเอกสารการขอผ่อนในแต่ละงวดทุกครั้ง
5. จะต้องมีประทับตรา (พร้อมลายเซ็นและวันที่) ในเอกสารการขอผ่อนในแต่ละงวดจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถดำเนินการผ่อนชำระค่าเล่าเรียน
6. นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียนให้ครบตามกำหนดให้เสร็จสิ้นก่อนจึงมีสิทธิ์ในการลงทะเบียนในภาคเรียนต่อไป
7. ในกรณีที่นักศึกษาชำระเงินเลยระยะเวลาที่กำหนดไว้ นักศึกษาต้องเสียดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี

เอกสารที่ต้องแนบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน (Certified true copy to be attached)

1. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา (Copy of student's ID card / passport)
2. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา (Copy of student / guardian's census)